



**Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa**

Regon 000001376
Uniwersytet Pedagogiczny
im. Komisji Edukacji Narodowej
30-084 Kraków, ul. Podchorążych 2
.....tel. 12 662 60 72, 12 662 60 74, 12 662 60 75.....
pieczęć Zamawiającego

Kraków, dnia 02.06.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na: „Konserwacja zespołu komponowanej zieleni fortecznej w Forcie Pancernym 52 ½ N
„Skotniki” przy ul. Kozienickiej 24 w Krakowie – I etap”;
(pozycja planu V.10) (numer wpisu do rejestru zabytków: A-834) wraz z wykonaniem
inwentaryzacji stanu zdrowotnego drzew.**

numer sprawy : ZW/2020/04/0092

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, DNI I GODZINY PRACY :

Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
ul. Podchorążych 2
30-084 Kraków

NIP 675-02-00-195 Regon 000001376

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku (dni robocze)
w godz. 8.00 – 15.00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) :

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Konserwacja zespołu komponowanej zieleni fortecznej w Forcie Pancernym 52 ½ N „Skotniki” przy ul. Kozienickiej 24 w Krakowie – I etap”; (pozycja planu V.10) (numer wpisu do rejestru zabytków: A-834) wraz z wykonaniem inwentaryzacji stanu zdrowotnego drzew.**
2. Roboty – usługi okrzyszowania drzew oraz przycinania żywopłotów.
 - 2.1. prześwietlenie krzewów w celu ograniczenia zarastania, wydarniania i powstawania rynien erozyjnych;
 - 2.2. czyszczenie dna fosy z krzewów i podrostów;
 - 2.3. wstępne uporządkowanie i prześwietlenie zieleni wokół cmentarza żołnierzy rosyjskich z czasów II wojny Światowej;
 - 2.4. zrębkowanie gałęzi;
 - 2.5. zrębkowanie posuszu;
 - 2.6. inwentaryzacja stanu zdrowotnego drzew zawierająca:
 - zinwentaryzowanie drzew z wykorzystaniem wymienionych w p. III/2 dokumentów;
 - tabelaryczny wykaz inwentaryzacyjny zawierający numer inwentaryzowanego drzewa zgodny z numerem naniesionym na plan; pełna nazwę gatunkową polską i łacińską; ilość pni; obwód pnia drzewa mierzony na wysokości – zgodnej



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- z aktualną Ustawą o ochronie przyrody; wiek drzew; wysokość drzew; stan zdrowotny; uwagi dotyczące inwentaryzowanych drzew; zalecenia co do dalszego postępowania z drzewem- projekt gospodarką zielenią
- wyniki należy opracować w formie dokumentacji zawierająca część opisową, a w niej ogólny opis i ocena stanu zdrowotnego przedmiotowych drzew; zestawienie w formie w/w tabeli; dokumentacja fotograficzna zieleni istniejącej ze szczególnym uwzględnieniem drzew przeznaczonych do pielęgnacji i usunięcia oraz część graficzną
- dokumentację należy uzgodnić i zatwierdzić z Miejskim Konserwatorem Zabytków w Krakowie
- uzgodnioną z MKZ dokumentację należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej – 4 kpl, oraz na płycie CD

UWAGA: - *wiek drzewa należy określić szacunkowo, np. metodą zgodną z dendrochronologiczną tabelą wiekową opracowaną przez prof. dr Longina Majdeckiego*

- *wizualna ocena stanu zdrowotnego drzewa i statyki drzew dokonać wykorzystując np. metody opracowane przez Instytut Gospodarki Przestrzennej i Mieszkalnictwa w Warszawie, tabele pomocnicze wg Pacyniaka i Smólskiego (1973) oraz ocenę żywotności drzew wg skali podanej przez Kasprzaka (2005)*

- 2.7. mechaniczne rozrzućenie starych gałęzi zgromadzonych w pryzmach wraz z ich rozdrobieniem w terenie;
- 2.8. mechaniczne rozścielenie kopców ziemnych na łące wraz z wyrównaniem terenu
- 2.9. usunięcie gruzu wraz z utylizacją
- 2.10. usunięcie powalonych drzew z pocięciem, wywozem i utylizacją
- 2.11. przygotowanie terenu i wysiew traw (rodzaj traw należy uzgodnić z Miejskim Konserwatorem Zabytków)

3. Czynności wynikające z wymogów Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa:

- 3.1 Sporządzenie i zawieszenie na terenie budowy tablicy informacyjnej o parametrach i treści określonych w § 7-9 „Regulaminu działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa.
- 3.2 Wykonawca zobowiązany jest wykonać na własny koszt i umieścić na terenie budowy tablicę informacyjną o dla zadania określonych niniejszych wytycznych. Regulamin do wglądu i pobrania na stronie - www.bip.skozk.pl, dział - Akty prawne.

4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia należy określić na podstawie;

- 4.1. Dokumentacji projektowej wymienionej w pkt. III
- 4.2. Innych wytycznych zawartych w niniejszym dokumencie
- 4.3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu planowanych robót i jego otoczenia, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. W sprawach wizji lokalnej dotyczącej zamówienia należy kontaktować się z Administratorem budynku – p. Grzegorzem Wajdą tel.: 888 481 371 od

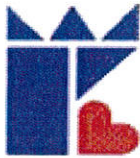


Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt) w godzinach 08.00 – 15.00. tel.: 12 662 60 61 lub z P. Marią Pstuś tel. : 602 522 740

5. Inne wytyczne

- 5.1. *Ze względu na prowadzenie prac w okresie lęgowym, Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt nadzór Ornitologa.*
- 5.2. Warunki określone w pozwolenie konserwatorskim 105/19 z dnia 11.02.2019 r. :
 - a. w pierwszej kolejności należy usunąć krzewy, okazy w złym stanie o zniekształconych pokrojach oraz drobne egzemplarze o obwodach pni mniejszych niż 30 cm (na wysokości 5 cm). Po usunięciu roślin jak wyżej należy zwołać komisję konserwatorską, na której doprecyzowany zostanie dalszy zakres wycinki grup objętych wnioskiem i wytypowane zostaną rośliny do pozostawienia (rokujące na przyszłość).
 - b. Ze zinwentaryzowanych grup nr 6, 9, 10, 18, 28, 29, 36, 37, 38, 41, 42, 92, 93, 95, 97, 98, 100, 100a należy pozostawić bez ingerencji pasy zieleni izolacyjnej (o szerokości co najmniej 1,5 m) od strony ulic oraz działek prywatnych.
 - c. Na fragmentach grup nr 10, 13, 17, 42, 47, 51, 52, znajdujących się w zakresie przebiegu historycznych pasów zieleni, oznaczonych na planie, należy pozostawić bzy czarne i głogi.
- 5.3. *Przed rozpoczęciem prac Wykonawca na bazie pozwolenia nr 105/2019 Miejskiego Konserwatora Zabytków, załączonego przedmiaru oraz Inwentaryzacji zieleni sporządzi szczegółowy zakres wykonywania prac i uzyska jego akceptację Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków.*
- 5.4. *Wykonawca ustanowi Kierownika Robót spełniającego wymagania, o których mowa w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.u. z 2020 r. poz. 282)*
- 5.5. Wykonawca będzie realizował powierzone prace z należytą starannością, która zapewni prawidłową i terminową ich realizację zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 282; ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zmianami); ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)
- 5.6. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot zamówienia z własnych materiałów, zgodnie z dokumentacją oraz zgodnie z przepisami prawa.
- 5.7. *Prace będą prowadzone przy czynnym obiekcie. W obiekcie znajduje się Centrum Dokumentacji Zsylek, Wypędzeń i Przesiedleń posiadające archiwalia, sale ekspozycyjne itp. W trakcie prac w obiekcie mogą przebywać pracownicy oraz mogą pojawić się zorganizowane grupy, także młodzieży. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek organizacji we własnym zakresie i na własny koszt, prac oraz zabezpieczenia terenu prac, umożliwiającego funkcjonowanie budynku zgodnie z jego przeznaczeniem.*
- 5.8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją robót na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
- 5.9. Zamawiający wyraża zgodę pracy na dwie zmiany, po uprzednim ustaleniu godzin pracy z Administracją budynku, bez dodatkowej zapłaty.
- 5.10. Zamawiający informuje, że nie dysponuje pomieszczeniami socjalnymi i magazynowymi dla Wykonawcy.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- 5.11. Zamawiający zabezpiecza Wykonawcy tylko pobór energii elektrycznej i wody na warunkach ustalonych w protokole przekazania placu budowy. Koszty poboru mediów ponosi Wykonawca.
- 5.12. *Wykonawca musi prowadzić księzkę obmiaru, która będzie podstawą rozliczenia prac.*
- 5.13. Prace należy prowadzić ze szczególnym uwzględnieniem przepisów BHP, utrzymywać w czystości teren budowy i przyległe otoczenie. W razie uszkodzenia jakiegokolwiek elementu Wykonawca na swój koszt dokona stosownych napraw, wymian, itp.
- 5.14. *Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt na bieżąco usunie z terenu prac materiały powstałe w trakcie ich wykonywania. Zamawiający nie będzie wskazywał miejsca wywozu materiałów. Za zgodną z przepisami utylizację tych materiałów pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a zła lub niezgodna z przepisami utylizacja obciąża materialnie Wykonawcę prac.*
- 5.15. Na Wykonawcy ciąży ochrona i zabezpieczenie pozostałej zieleni występującej na terenie objętym przedmiotem zamówienia. Za wszelkie szkody w tym zakresie odpowiada Wykonawca.
- 5.16. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia Wykonawca oprócz inwentaryzacji stanu zdrowotnego drzew opisanej w p. 2.6. niniejszych warunków, na własny koszt przygotowuje **kompletną dokumentację powykonawczą** wykonanych prac dla Zamawiającego
a w szczególności:
- 5.16.1. dokumentację konserwatorską (w wersji papierowej i elektronicznej, na CD) dotyczącą prac zrealizowanych, obejmującą część rysunkową, opisową i fotograficzną - 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz 3 CD
- 5.16.2. dokumentację powykonawczą (w wersji papierowej i elektronicznej, na CD) dotyczącą prac zrealizowanych, obejmującą część rysunkową, opisową i fotograficzną - 3 egzemplarze w wersji papierowej oraz 3 CD.
- 5.17. Wszelkie prace prowadzone na terenie budynku należy skoordynować i uzgadniać z Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego P. Wojciechem Biernatem tel. (12) 662 60 56 lub Administratorem budynku – p. Grzegorzem Wajdą oraz Użytkownikiem, a w sprawach technicznych z Inspektorem Nadzoru.
- 5.18. *Kierownik Robót, przygotowuje komplet dokumentacji powykonawczej. Brak kompletnej dokumentacji powykonawczej wstrzymuje terminu odbioru końcowego ale nie wstrzymuje biegu terminu umownego.*
- 5.19. Wykonawca w przypadku opóźnienia lub nienależytego wykonania robót z winy Wykonawcy zwróci Zamawiającemu w pełnej wysokości korzyści wynikające z utraty dotacji, pożyczki lub innej formy dofinansowania zadania będącego przedmiotem umowy, a spowodowanej opóźnieniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

III. PODSTAWA SPORZĄDZENIA OFERTY:

Ofertę należy sporządzić na podstawie i przy uwzględnieniu:

1. Niniejszego zapytania ofertowego.
2. Inwentaryzacja zieleni na działce 206/5 przy ul. Kozienickiej w Krakowie z listopada 2018 r. autorstwa mgr inż. Arch. Kraj. Joanny Lasek i mgr inż. Pauliny Olcoń, uzgodnionej decyzją KZ-03.4125.11.9.2019.NP z dnia 11.02.2019 wraz z uwagami.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

3. Pozwolenia Nr 105/19 Miejskiego Konserwatora Zabytków z dnia 11.02.2019 r. **wraz z warunkami dodatkowymi.**
4. Dokumentacji powykonawczej robót wykonanych w 2019 r.
5. Przedmiarów robót

Cena oferty:

- Kosztorysy ofertowe należy sporządzić **uproszczoną metodą kalkulacji** kosztorysowej.
- Cenę kosztorysową należy obliczyć jako sumę iloczynów ustalonych jednostek przedmiarowych i ich cen jednostkowych, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT (na końcu kosztorysu) – według formuły:
$$C_k = \sum L \times C_j + P_v$$

Gdzie:

 - C_k – oznacza cenę kosztorysową,
 - L – oznacza liczby ustalonych jednostek przedmiarowych,
 - C_j – oznacza ceny jednostkowe dla ustalonych jednostek przedmiarowych,
 - P_v – oznacza podatek od towarów i usług (VAT).

Cena jednostkowa uwzględnia wszystkie koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót objętych daną jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk. Ceny jednostkowe przyjmowane do kalkulacji uproszczonej nie uwzględniają podatku od towarów i usług VAT.
- Do ustalenia ceny kosztorysowej należy przyjąć technologię wykonania oraz zakres robót wg całości dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia.
- Na stronie tytułowej kosztorysu ofertowego należy podać:
Cenę netto
Podatek VAT
Cenę brutto
- Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Wymagane jest od Wykonawcy szczegółowe sprawdzenie w terenie (wizja lokalna) warunków zamówienia.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

- Podstawą rozliczenia robót jest protokolarne (odbiór końcowy) potwierdzenie zakończenia prac i przyjęcie wykonanych prac przez Zamawiającego.
- Termin odbioru robót zostanie ustalony przez Zamawiającego w ciągu 8 dni (odbiór końcowy) od daty pisemnego zgłoszenia robót przez Kierownika Robót Wykonawcy stwierdzającego zakończenie całości prac podlegających odbiorowi.
- Odbiór końcowy jest możliwy po zakończeniu całości robót, sporządzeniu dokumentacji powykonawczej oraz spełnieniu przez Kierownika Robót innych czynności wynikających z Prawa Budowlanego.
- Do rozliczenia robót przyjmuje się rozliczenie kosztorysowe wg obmiaru rzeczywiście wykonanych robót. Ceny jednostkowe przyjmuje się z kosztorysu ofertowego.
- Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia prac fakturami częściowymi. Płatność za wykonane prace po wykonaniu całości zadania .
- **PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:** Termin płatności do 30 dni od daty złożenia faktury u Zamawiającego



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

V. TERMIN REALIZACJI

- Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – do 5 dni od dnia podpisania umowy
- Zakończenie realizacji całości przedmiotu Umowy – do 20.10.2020 r.

VI. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub listownie na adres: Uniwersytet Pedagogiczny im Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, Dział Inwestycji i Remontów, pokój 122 ***lub przesłać podpisane skany mailem na adres dir@up.krakow.pl***
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego)
4. **Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem zapytania ofertowego: „, Konserwacja zespołu komponowanej zieleni fortecznej w Forcie Pancernym 52 ½ N „Skotniki” przy ul. Kozienickiej 24 w Krakowie – I etap”; (pozycja planu V.10) (numer wpisu do rejestru zabytków: A-834) wraz z wykonaniem inwentaryzacji stanu zdrowotnego drzew.**
5. W przypadku składania oferty drogą mailową nie ma zastosowania punkt 4, a ofertę należy złożyć w formie plików pdf . będących produktem skanowania podpisanych oryginałów.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Miejsce składania ofert: zgodnie z danymi podanymi w punkcie VI/1
2. Termin składania ofert: w dniu 22.06.2020 r. do godz. 10⁰⁰
3. Termin związania ofertą: 30 (trzydzieści) dni od daty otwarcia ofert.
4. O rozstrzygnięciu postępowania zostanie powiadomiony tylko Wykonawca, z którym zostanie zawarta Umowa.

VIII. KRYTERIUM OCENY:

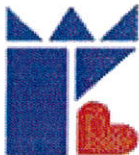
Kryterium oceny jest najniższa cena.

IX. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Unieważnienia zapytania bez podania powodów.
2. Nierozpatrywania ofert otrzymanych po terminie.
3. Nie zawarcia umowy z oferentem bez podania przyczyn

X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Stanisław Ślęzak tel. (12) 662 60 74
kom. 797 996 369
e-mail stanislaw.slezak@up.krakow.pl



Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

XI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Formularz oferty
2. Istotne postanowienia Umowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
4. Dokumentacja według p.III

XII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCY:

1. Dokument potwierdzający uprawnienia osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy.
2. Podpisany wzór umowy (Istotne Postanowienia Umowy) załączony do zapytania.
3. Kosztorys zgodnie z wytycznymi zawartymi w p. III

XIII. INFORMACJA NA TEMAT OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Udział w przedmiotowym postępowaniu (w tym złożenie oferty) jest jednoznaczne z zapoznaniem się i przyjęciem do wiadomości "Informacji o przetwarzaniu danych osobowych" stanowiącej Zał. nr 3 do niniejszego zapytania.

Sporządził:
Uniwersytet Pedagogiczny
im. Komisji Edukacji Narodowej
Inspektor Nadzoru Robót Budowlanych
mgr inż. Stanisław Ślęzak
..... Nr Dp. Upr. 63/91

Sprawdził:
Uniwersytet Pedagogiczny
im. Komisji Edukacji Narodowej
Kierownik Działu Inwestycji i Remontów
..... mgr inż. Tomasz Wojański
Nr Upr. 280/2001

Akceptacja Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego:

Kierownik Działu
Administracyjno-Gospodarczego
.....
mgr Wojciech Biernat

ZATWIERDZIŁ:

ZASTĘPCA KANCLERZA

dr inż. Andrzej Pikulski
.....

FORMULARZ OFERTY

.....
/pieczęćka nagłówekowa Wykonawcy/

....., dnia
miejscowość/ data

OFERTA

**„, Konserwacja zespołu komponowanej zieleni fortecznej w Forcie Pancernym 52 ½ N
„Skotniki” przy ul. Kozienickiej 24 w Krakowie – I etap”;
(pozycja planu V.10) (numer wpisu do rejestru zabytków: A-834) wraz z wykonaniem
inwentaryzacji stanu zdrowotnego drzew.**

numer sprawy : ZW/2020/04/0092

I. DANE WYKONAWCY :

.....
imię i nazwisko / nazwa Wykonawcy

.....
adres / siedziba Wykonawcy

numer telefonu.....numer faksu.....

adres e-mailowy.....

REGON:.....NIP.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO :

II. CENA :

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego) za cenę brutto
(w tym obowiązujący podatek VAT):zł

(słownie:) złotych
według załączonego kosztorysu.

III. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam , że:

- zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy : ZW/2020/04/0092

(w tym opisem przedmiotu zamówienia oraz dokonałem wizji lokalnej) i nie wnoszę do niego
zastrzeżeń,

- posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (zapytania
ofertowego),

- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi, posiadającymi wymagane prawem uprawnienia do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- gwarantuję wykonanie całości zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego,
- akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy (istotne postanowienia umowy) oraz zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik numer 2 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- potwierdzam, że jestem związany ofertą przez 30 (trzydzieści) dni od daty otwarcia ofert.

IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM

(kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu

adres e-mail

dni i godziny pracy

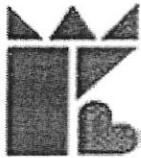
V. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ OFERTY STANOWIĄ :

.....

.....

.....

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Istotne Postanowienia Umowy

Umowa zawarta w dniu r. pomiędzy:
Uniwersytetem Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, zwanym dalej w Umowie **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez:

..... - Z-cę Kanclerza

..... - Kwestora

a

NIP, Regon

zwaną dalej **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

zwanymi łącznie stronami.

§1

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonany po przeprowadzeniu zapytania ofertowego zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych oraz „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000,00 euro w Uniwersytecie Pedagogicznym im Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie”, wprowadzonym Zarządzeniem Rektora nr R/Z.0201-5/2019 z dnia 14 marca 2019r.

§2

1. Przedmiotem zamówienia jest : „ **Konserwacja zespołu komponowanej zieleni fortecznej w Forcie Pancernym 52 ½ N „Skotniki” przy ul. Koziennickiej 24 w Krakowie – I etap**”; (pozycja planu V.10) (numer wpisu do rejestru zabytków: **A-834**) wraz z wykonaniem inwentaryzacji stanu zdrowotnego drzew. **numer sprawy : ZW/2020/04/0092**– dalej także: „Prace”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe z dnia oraz oferta Wykonawcy z dnia, stanowiące integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zapytaniem ofertowym, dokonał wizji lokalnej, zapoznał się z warunkami realizacji zakresu rzeczowego prac i nie wnosząc żadnych uwag w zakresie swoich obowiązków zobowiązuje się przyjąć całą odpowiedzialność za realizację przedmiotu Umowy w zamian za określone w nin. Umowie wynagrodzenie.
4. Przedmiotowe prace Wykonawca wykona przy użyciu materiałów i urządzeń posiadających certyfikat bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane. Zamawiający zastrzega, że wszystkie materiały muszą posiadać wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa dopuszczenia do eksploatacji.



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

§3

1. Miejsce wykonania przedmiotu Umowy: teren zielony wokół budynku Fortu Pancernego 52 ½ N Skotniki; ul. Kozienicka 24

§4

1. Termin wykonania prac:
 - 1.1. Termin rozpoczęcia prac – do 5 dni od podpisania umowy
 - 1.2. Termin zakończenia prac (wraz z opracowaniem dokumentacji powykonawczej - do 20.10.2020 r.

§5

1. Łączna wartość zleconych prac wynosi:

.....zł brutto

W tym podatek VAT (...%)zł

zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z zakresem Umowy, w oparciu o zasady współczesnej wiedzy technicznej, stosownymi w tym zakresie przepisami i normami oraz przy wykorzystaniu materiałów dopuszczonych prawnie do stosowania na terenie Polski i odpowiednich dla wykonania przedmiotu Umowy.
2. **Przed rozpoczęciem prac Wykonawca na bazie pozwolenia nr 105/2019 Miejskiego Konserwatora Zabytków, załączonego przedmiaru oraz Inwentaryzacji zieleni sporządzi szczegółowy zakres wykonywania prac i uzyska jego akceptację Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków.**
3. W przypadku spowodowania jakichkolwiek szkód w trakcie realizowania prac, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie i na własny koszt do ich usunięcia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania porządku w trakcie realizacji prac oraz po ich zakończeniu. Po sporządzeniu protokołu odbioru końcowego Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren, w obrębie którego prace były wykonywane. Na Wykonawcy ciąży również obowiązek utrzymania porządku na całym terenie objętym pracami i stanowiskach pracy, ciągach komunikacyjnych, wjazdach i wyjazdach z terenu prac oraz drogach dojazdowych do terenu prac.
5. Wszelkie materiały(odpady) powstałe w trakcie realizacji prac Wykonawca będzie na bieżąco usuwał i utylizował we własnym zakresie i na własny koszt. Za zgodną z przepisami utylizację tych odpadów pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie terenu na którym prowadzone będą prace w czasie ich wykonywania. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu Zamawiającego oraz osobach trzecich, a także za wykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją prac objętych Umową.
7. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić prace w sposób fachowy i bezpieczny, w tym również osobami posiadającymi stosowne wykształcenie ogrodnicze.
8. Wykonawca ustanowi Kierownika Robót spełniającego wymagania, o których mowa w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 282).



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

9. Prace będą wykonywać pracownicy spełniający wymagania, o których mowa w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 282)

§7

1. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru robót podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz przedstawiciela Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie
2. Odbiór końcowy jest możliwy po zakończeniu całości robót, sporządzeniu dokumentacji powykonawczej oraz spełnieniu przez Kierownika Robót innych czynności wynikających z Pozwolenia Konserwatorskiego.
3. Do rozliczenia robót przyjmuje się rozliczenie kosztorysowe wg obmiaru rzeczywiście wykonanych robót. Ceny jednostkowe przyjmuje się z kosztorysu ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia prac fakturami częściowymi.
5. Należność za wykonane prace zostanie uiszczona w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej, zgodnie z zapisami punktów poprzedzających, faktury zaakceptowanej przez Inspektora Nadzoru Uniwersytetu Pedagogicznego. Faktura winna zostać dostarczona do siedziby Zamawiającego.

§8

1. Strony ustalają, że w przypadku nieterminowego wykonania poszczególnych prac (tzn. z przekroczeniem terminu wskazanego w § 4 niniejszej Umowy) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto określonej w §5 Umowy za każdy dzień opóźnienia. Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w takiej samej wysokości, w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za wady – za każdy dzień opóźnienia.
2. Strony ustalają, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto określonej w §5 Umowy.
3. Jeśli wyrządzona szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiający ma uprawnienie do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego – do wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad oraz niewywiązania się Wykonawcy z ich usunięciem w określonym terminie, jak również w przypadku niewywiązania się Wykonawcy ze swoich obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi, Zamawiający ma prawo do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej oraz obciążenia Wykonawcy kosztami ich usunięcia i ryzykiem z tym związanym. Koszty w/w prac, jak też kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Odstąpienie od Umowy w części albo w całości nie ma wpływu na ważność i obowiązywanie postanowień w zakresie kar umownych.
6. Wykonawca w przypadku opóźnienia lub nienależytego wykonania robót z winy Wykonawcy zwróci Zamawiającemu w pełnej wysokości korzyści wynikające z utraty dotacji, pożyczki lub innej formy dofinansowania zadania będącego przedmiotem umowy, a spowodowanej opóźnieniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.

§9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz niezależnie od tych przypadków gdy:
 - 1.1. Wykonawca nie wykonuje z przyczyn leżących po jego stronie prac wynikających z Umowy przez okres dłuższy niż 7 dni w stosunku do terminów wynikających z Umowy;



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

- 1.2. Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni.
 - 1.3. Wydano przeciwko Zamawiającemu nakaz zapłaty, lub wszczęto przeciwko niemu postępowanie egzekucyjne bądź majątek Wykonawcy został tak dalece uszczuplony, że może to mieć wpływ na brak możliwości realizacji przez niego Umowy,
 - 1.4. Wydano przez Sąd postanowienie o oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości Wykonawcy z przyczyn o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo Upadłościowe lub w przypadku zarządzenia zwrotu wniosku Wykonawcy o ogłoszeniu upadłości.
2. Prawo odstąpienia określone w nin. Umowie wykonuje się na piśmie, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.
3. Strony w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przeprowadzą inspekcję terenu prac i sporządzą Protokół inwentaryzacji prac w toku, wg stanu na dzień odstąpienia od Umowy. Każda ze stron zobowiązana jest przystąpić w terminie do sporządzenia protokołu inwentaryzacji, jednakże nieobecność jednej ze Stron nie powoduje wstrzymania przeprowadzenia czynności inspekcji i sporządzenia protokołu inwentaryzacji. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia, w zakresie ustalonym w wyżej opisanym Protokole inwentaryzacji. Kwota wynagrodzenia ulega pomniejszeniu o należne Zamawiającemu kary umowne, potrącenia i odszkodowania.

§10

1. Prace należy prowadzić z zachowaniem przepisów BHP ze szczególnym uwzględnieniem faktu prowadzenia prac w obiekcie czynnym.
2. Prace będą prowadzone przy czynnym obiekcie. W obiekcie znajduje się Centrum Dokumentacji Zsyłek, Wypędzeń i Przesiedleń posiadające archiwalia, sale ekspozycyjne itp. W trakcie prac w obiekcie mogą przebywać pracownicy oraz mogą pojawić się zorganizowane grupy, także młodzieży. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek organizacji we własnym zakresie i na własny koszt, prac oraz zabezpieczenia terenu budowy, umożliwiającego funkcjonowanie budynku zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek organizacji we własnym zakresie i na własny koszt, prac oraz zabezpieczenia, oznakowania terenu prowadzonych prac zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§11

Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za wszelkie szkody w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, jak również za szkody na osobie, powstałe w wyniku wykonywania nin. Umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączna – odszkodowanie za takie szkody w całości poniesie Wykonawca.

§12

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału - 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§13

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego, nadzorującym i rozliczającym niniejszą umowę jest:
 - Stanisław Ślęzak; tel. 12 662 60 74, e-mail: sslezak@up.krakow.pl
 - lub inna osoba wyznaczona przez Kierownika Działu Inwestycji i Remontów



Projekt współfinansowany z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest:

3. Kierownik Robót:

.....tel..... E-mail:.....

4. Kierownik Robót oświadcza, że spełnia wymagania, o których mowa w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 282) .

5. Wykonawca oświadcza, że pracownicy zatrudnieni przy realizacji przedmiotu umowy spełniają wymogi , o których mowa w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 282).

6. Wykonawca oświadcza, że do nadzorowania prac zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt nadzór Ornitologa

.....tel.:E-mail

§14

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełny zakres rzeczowy prac.

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16

Wszystkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnego porozumienia stron.

Podpisy – Zamawiający:

Podpisy – Wykonawca:

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie z siedzibą przy ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków (strona internetowa: www.up.krakow.pl., e-mail: info@up.krakow.pl);
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@up.krakow.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w pkt 1,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonanie robót polegających na: „Konservacja zespołu komponowanej zieleni fortecznej w Forcie Pancernym 52 ½ N, „Skotniki” przy ul. Kozienickiej 24 w Krakowie – I etap”; (pozycja planu V.10) (numer wpisu do rejestru zabytków: A-834) wraz z wykonaniem inwentaryzacji stanu zdrowotnego drzew. - umowy której przedmiotem będzie realizacja przedsięwzięcia j.w.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, instytucje i podmioty, które uczestniczą w realizacji umowy oraz inne podmioty, którym Administrator powierzy w drodze umowy przetwarzanie danych osobowych (np. zewnętrzna obsługa prawna);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres ten może zostać wydłużony w oparciu o właściwe przepisy prawa, w tym o terminy przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
6. podanie przez Panią/Pana, a także przez Wykonawcę Zamówienia, danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, jednak ich przetwarzanie jest koniecznym warunkiem realizacji umowy. Niepodanie danych spowoduje m.in. niemożność upoważnienia Pani/Pana do reprezentowania Administratora przed wszelkimi instytucjami w celu realizacji Umowy.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (art. 22 RODO);
8. posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) *;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO), prawo do sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w zakresie określonym w RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.