



ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz.1710) do poniższego postępowania nie stosuje się przepisów Prawa zamówień publicznych

w przedmiocie dodatkowej obsługi prawnej Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Zamawiający:

Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, adres:
ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków.

Termin realizacji zamówienia:

1 czerwca 2023 roku – do 31 maja 2024 r. z możliwością przedłużenia współpracy.

Forma zatrudnienia:

Zatrudnienie w ramach umowy cywilnoprawnej.

Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie dodatkowej obsługi prawnej dla Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.

Pomoc prawna obejmować będzie w szczególności zagadnienia z zakresu: prawo zamówień publicznych, prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, prawo budowlane, obsługa inwestycji pod względem prawnym, prawo pracy i ubezpieczeń społecznych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu obsługi prawnej, przez którą należy rozumieć doradztwo i zastępstwo w obrocie prawnym w zakresie wskazanym w pkt. 1 powyżej, a w szczególności:

- 1) *Udzielanie porad prawnych oraz wydawanie opinii prawnych,*
- 2) *Sporządzanie pism, oświadczeń woli w ramach czynności prawnych Zamawiającego oraz projektów umów i porozumień, weryfikacja dokumentów przedłożonych przez Zamawiającego,*
- 3) *Kompleksowa obsługa prawna postępowań w zakresie prawa zamówień publicznych, w tym udział w negocjacjach w celu zawarcia umowy, weryfikacja opisu przedmiotu zamówienia, przygotowanie i pomoc w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji*

właściwej dla trybu postępowania, przygotowanie wzoru umowy, wsparcie w zakresie przeprowadzania postępowania i realizacji innych czynności prawnych z udziałem Zamawiającego,

- 4) *Reprezentacja Zamawiającego w postępowaniach przed organami (w tym reprezentacja przed Krajową Izbą Odwoławczą), sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi.*
3. Pomoc prawna w zakresie ust. 2 pkt. 1 do 3 powyżej świadczona będzie w szczególności w formie bezpośrednich konsultacji, sporządzania stosownej dokumentacji, pism i opinii wymienionych w pkt 1, oraz w sytuacjach niecierpiących zwłoki w drodze korespondencji mailowej potwierdzonej następnie przedłożeniem oryginalnej dokumentacji.

Warunki świadczenia usług:

1. W okresie trwania umowy wymagane jest aby doradztwo prawne świadczone było przez radcę prawnego/adwokata (posiadających aktualny wpis na listę radców prawnych zgodnie z ustawą z dnia 06.07.1982 r. o radcach prawnych lub, odpowiednio posiadających aktualny wpis na listę adwokatów zgodnie z ustawą z dnia 26.05.1982 r. - Prawo o adwokaturze lub na listę prawników zagranicznych, prowadzoną przez okręgową radę adwokacką lub radę okręgowej izby radców prawnych zgodnie z ustawą z dnia 05.07.2002 r. o świadczenie przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej).
2. Zamawiający przewiduje świadczenie dodatkowej pomocy prawnej w ww. zakresie, zgodnie z zapotrzebowaniem i wyłączną decyzją Zamawiającego.
3. Zastrzega się dostępność Wykonawcy w godzinach urzędowania administracji Zamawiającego tj. pomiędzy godziną 8.00, a 16.00.
4. Wykonawca realizuje wszystkie powierzone zadania w terminie nie dłuższym niż 48 godzin, a w sprawach szczególnie skomplikowanych, czas realizacji zadań może zostać przedłużony maksymalnie do 96 godzin.
5. Pomoc prawna w zakresie ust. 2 pkt 1 do 3 powyżej, świadczona będzie w formie konsultacji, sporządzania stosownej dokumentacji, pism, umów i opinii prawnych, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego: w siedzibie Zamawiającego, on-line, telefonicznie oraz w drodze korespondencji mailowej potwierdzonej następnie przedłożeniem oryginalnej dokumentacji.
6. Wykonawca oraz jego pracownicy są zobowiązani do zachowania tajemnicy, co do wszelkich informacji i danych uzyskanych przy wykonywaniu obsługi prawnej i mogą ją wykorzystać wyłącznie do prowadzenia spraw zleconych przez Zamawiającego zgodnie z zasadami Kodeksu Etyki Radcy Prawnego/Adwokata.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania wszelkich niezbędnych środków związanych z ochroną przekazanych mu w ramach realizacji niniejszej umowy danych osobowych, zgodnie z postanowieniami zawartymi w odrębnym oświadczeniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na własny koszt obsługi technicznej i biurowej związanej ze świadczeniem usługi, rejestracji zapytań prawnych i ich odpowiedzi, czasu ich realizacji.
9. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o stanie realizowanych czynności.

10. Wynagrodzenie ustalone zostanie jako wynagrodzenie ryczałtowe, stanowiące iloczyn stawki godzinowej brutto i ilości rzeczywiście zrealizowanych godzin pracy.
11. Jeżeli w zakresie czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 4 Wykonawca poniesienie w imieniu Zamawiającego wydatki związane z opłatami sądowymi, skarbowymi, pocztowymi czy kosztami stawiennictwa, koszty te zostaną zwrócone przez Zamawiającego na podstawie noty księgowej, sporządzonej na podstawie szczegółowego wykazu ich poniesienia.
12. W zakresie czynności, o których mowa w ust. 2 pkt 4 powyżej - Wykonawcy należne będą również zasądzone na rzecz Zamawiającego koszty postępowania, które będą wypłacone Wykonawcy po ich zapłacie lub wyegzekwowaniu na rzecz Zamawiającego od strony zobowiązanej.
13. Płatność za rzeczywiście świadczone czynności następować będzie w cyklach miesięcznych, na podstawie miesięcznego zestawienia wykonanych czynności przedłożonych przez Wykonawcę, po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego ww. zestawienia i rozliczenia wykonywanych usług i wystawieniu faktury przez Wykonawcę w terminie do 14 dni.
14. Zamawiający nie przewiduje płatności za pozostawanie w gotowości do świadczenia usług.
15. Zamawiający ma prawo do kontroli jakości świadczonych usług, a zwłaszcza prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy, a także Zamawiający zastrzega możliwość wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podawania przyczyny.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca powinien w swojej ofercie uwzględnić wszystkie warunki i zakres przedmiotu wymagany przez Zamawiającego.
2. Wykonawca musi oświadczyć i zapewnić, że:
 - 1) prowadzi działalność gospodarczą objętą przedmiotem zapytania ofertowego przez okres minimum 3 lat,
 - 2) dysponuje zapleczem technicznym i biurowym w celu wykonania usług objętych zapytaniem;
 - 3) w okresie świadczenia usług objętych zapytaniem posiadać będzie ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
3. Oferta musi wskazywać cenę brutto stawki godzinowej za świadczenie przez Wykonawcę obsługi prawnej oraz uwzględniać wszystkie wyszczególnione przez Zamawiającego warunki zawarte powyżej.
4. Oferta powinna być: opatrzona pieczętką firmową; posiadać datę sporządzenia; zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP; podpisana czytelnie przez Wykonawcę, sporządzona w języku polskim.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Zamawiający będzie oceniał oferty wg kryterium:

1. Cena [C]: 60 pkt

Będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie Przedmiotu Zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Ofertom zostaną przyznane punkty w zakresie 0 – 60 pkt zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto z ocenianych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \cdot 60$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w ramach tego kryterium wynosi 60 pkt.

2. Doświadczenie zawodowe: 40 pkt

Powyższe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie opisanego doświadczenia wskazanego w formularzu oferty - załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Osoba wskazana do wykonywania czynności objętych zakresem niniejszego Zapytania (Radca prawny/Adwokat) powinna posiadać co najmniej 36 miesięcy doświadczenia jako radca prawny lub adwokat w obsłudze prawnej jednostek sektora finansów publicznych/preferowane doświadczenie w obsłudze Uczelni, a także powinna posiadać doświadczenie polegające na udziale w charakterze pełnomocnika w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą.

Doświadczenie Wykonawcy będzie oceniane na podstawie przedstawionego oświadczenia - wykazu wykonanych usług z zakresu przedmiotu zamówienia w aspektach:

- doświadczenie z zakresu prawa zamówień publicznych – maksymalnie Zamawiający przyzna 15 pkt za opisane doświadczenie;
- doświadczenie z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych - maksymalnie Zamawiający przyzna 10 pkt za opisane doświadczenie;
- doświadczenie z zakresu prawa budowlanego i obsługi inwestycji pod względem prawnym - maksymalnie Zamawiający przyzna 10 pkt za opisane doświadczenie;
- doświadczenie z zakresu prawa o szkolnictwie wyższym i nauce - maksymalnie Zamawiający przyzna 5 pkt za opisane doświadczenie.

Wykonawca za powyższe kryterium może otrzymać po zsumowaniu maksymalnie 40 punktów.

Miejsce, termin i forma składania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić według formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania).
2. Ofertę należy przesłać na adres mailowy: aneta.wojcik@up.krakow.pl, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 kwietnia 2023 r.
3. Oferta złożona po upływie wyznaczonego terminu, jak również oferta, która nie została podpisana lub jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego, nie będzie podlegała ocenie.
4. Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania powodów.
8. Zamawiający zastrzega możliwość żądania przedłożenia dokumentów źródłowych stanowiących podstawę złożenia oświadczeń i zapewnień.

9. Zamawiający zastrzega możliwość żądania dodatkowych szczegółowych wyjaśnień, zwłaszcza w zakresie sposobu rozliczania, czy wykazanego doświadczenia Wykonawcy (z zastrzeżeniem obowiązującej Wykonawcę tajemnicy zawodowej)
10. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów, wyjaśnień z Wykonawcami oraz skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami.

Oferty złożone po upływie terminu wskazanym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

Aneta Wójcik, tel. 12 662 60 11

adres mailowy: aneta.wojcik@up.krakow.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.