

PYTANIA I ODPOWIEDZI DO SIWZ
POSTĘPOWANIE NR 20/PN/TG/2020

Sekcja I: ZAMAWIAJĄCY

Oficjalna nazwa i adres zamawiającego:

Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
ul.Podchorążych 2,
30-084 Kraków, woj.małopolskie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego:

Dostawa energii elektrycznej do obiektów Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, z podziałem na zadania

SEKCJA III: PYTANIA I ODPOWIEDZI DO SIWZ

Pytanie nr 1:

1) "Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB to: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx"

Dlaczego nie uwzględniliście Państwo w dopuszczalnych formatach formatu XAdES skoro piszecie o tym formacie w dalszej części SIWZ?

Wnoszę o zmianę SIWZ, dodanie formatu XAdES oraz o wydłużenie postępowania w związku z zaistniałą zmianą.

Odpowiedź opublikowana :

Zamawiający w treści SIWZ dopuścił składanie przesłanych danych w ogólnodostępnych formatach elektronicznych: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx. Dodatkowo ze względów technicznych ograniczył wielkość plików do 100 MB.

Zastosowanie wielu możliwych właściwie wyczerpuje wszystkie możliwe łatwo dostępne i powszechne formaty elektroniczne w jakich Wykonawcy mogą przysyłać dokumenty ofertowe. Tym samym zamawiający dążył do równego traktowania wykonawców, bez względu na to jakie możliwości techniczne posiadają wykonawcy w zakresie przysyłania dokumentów ofertowych w formie elektronicznej.

Natomiast w dalszej części SIWZ (część 13 pkt 4 SIWZ) Zamawiający określił konieczność opatrzenia przesyłanych dokumentów podpisem kwalifikowanym (podpis elektroniczny) dostosowując sposób podpisania do określonych wcześniej dopuszczalnych formatów elektronicznych dla dokumentów.

Cyt.: "4. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w "Instrukcja obsługi Portalu e-Usług SmartPZP", dostępnej na stronie Platformy pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/up/elearning>

Ważne!: Każdy załączany plik, zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa, musi być uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci, udzielający osoby lub podwykonawców.

Ważne!: W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny)

Wykonawca dołącza do Platformy SmartPZP uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1) dokumenty w formacie "pdf" należy podpisywać tylko formatem PAdES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż "pdf", wtedy należy użyć formatu XAdES."

Oznacza to, że dokumenty wnoszone za pomocą środków komunikacji elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu.

Reasumując:

Pliki: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx dotyczą formy elektronicznej przesyłanych dokumentów natomiast format XAdES jest jednym z dopuszczalnych formatów "podpisu elektronicznego".

Mając na uwadze powyższe nie uzasadnionym jest wprowadzanie zmian w zakresie dopuszczalnych formatów elektronicznych dokumentów oferty oraz instrukcji realizacji podpisu elektronicznego złożonych dokumentów. Zapisy są przejrzyste i wyczerpujące. Umożliwiają prawidłowe złożenie oferty w formie elektronicznej. Zamawiający nie przychylił się do wniosku o zmianę terminu składania ofert.