

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Sukcesywne wykonywanie zabudów meblowych oraz mebli typowych
na wymiar dla Jednostek Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji
Edukacji Narodowej w Krakowie**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego
znak sprawy 11/PN/DIR/2020**

Z A T W I E R D Z A M:

.....
(podpis)

data zatwierdzenia:

Uniwersytet Pedagogiczny im Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z art. 39, 40 ust. 1 i 2 oraz innych, o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty 214 000,00 EUR, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: tekst jedn. Dz. U. 2019 poz. 1843.), kurs euro 4,2693

1. ZAMAWIAJĄCY:

UNIwersytet PEDAGOGICZNY im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2,
30-084 Kraków, faks. 12 637 22 43, www.up.krakow.pl e-mail: przetargi@up.krakow.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony – usługa.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **usługa polegająca na sukcesywnym wykonywaniu zabudów meblowych oraz mebli typowych na wymiar dla Jednostek Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**, w której zakres wchodzi sprzedaż, transport/dostawa, wykonanie, koszt materiału, wniesienie i montaż (ustawienie, wypoziomowanie, uporządkowanie miejsca montażu – m.in. wywozu opakowań, folii itp.) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego oraz koszty związane ze sporządzeniem wymaganej dokumentacji m.in. kalkulacji, rysunków, ustaleń z Użytkownikami. **Zamówienie będzie realizowane według bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, na podstawie pojedynczych zleceń wewnętrznych przekazywanych Wykonawcy przez cały okres realizacji Umowy, na pojedyncze meble lub całe zestawy zabudów meblowych składających się z elementów w różnej konfiguracji opisanych w szczegółowej specyfikacji przedmiotu zamówienia i o podobnym stopniu skomplikowania co przykładowe meble do wyceny.**

Meble przeznaczone do wyceny nie podlegają realizacji, a stanowią wzór mebli, służący do opracowania Tabeli nr 2 – do załącznika nr 7, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający informuje, że szacunkowe ilości nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do pełnej realizacji, ani też nie dają podstaw do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości zamówienia.

Zamówienie obejmuje:

1. Listwy odbojowe naścienne.
2. Półki wiszące.
3. Zabudowy meblowe.
4. Gabloty naścienne.
5. Biurka, kontenery, stoły.
6. Wykończenie – obrzeża meblowe.
7. Dodatkowe elementy dla zabudów meblowych.
8. Stelaże metalowe do stołów, biurek.

Szczegółowe wymagania zawarte są w Dokumentacji technicznej załącznik nr 7 do SIWZ.

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza na etapie postępowania zaoferowanie równoważnych rozwiązań do tych opisanych w dokumentacji we wszystkich miejscach gdzie powołuje się na konkretne rozwiązania ze wskazaniem znaków towarowych, patentowych oraz nazw firmy. Wymienione elementy mają na celu wskazanie dla Wykonawców poziomu jakości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych, które stanowią minimum jakie Wykonawca musi wziąć pod uwagę przy sporządzaniu oferty.

- 2) Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy realizującego zamówienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę :

- osób zatrudnionych w trakcie realizacji zamówienia na stanowiskach: monter mebli oraz stolarz

Dla udokumentowania zatrudnienia w/w osób Wykonawca zobowiązany będzie składać oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w następujących terminach:

a) pierwsze oświadczenie w terminie ustalonym przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy,

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności dla Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) kolejne co kwartał w formie załącznika do faktury za wykonanie usługi.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób faktycznie realizujących przedmiot zamówienia:

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk adresów, nr PESEL pracowników, itp.). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób faktycznie realizujących przedmiot zamówienia Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób faktycznie realizujących przedmiot zamówienia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 3) Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w Tab. nr 1 "Tabeli do przygotowywania ofert" będą stosowane przez cały okres obowiązywania Umowy na wykonywanie przedmiotu zamówienia wg zapotrzebowania Zamawiającego. Tab. nr 2 Wykonawca winien wypełnić na podstawie cen jednostkowych zawartych przez Wykonawcę w Tab. nr 1. Podane w Tab. nr 2 szacunkowe ilości mebli nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do pełnej realizacji, ani też nie dają podstaw do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości zamówienia.
- 4) **Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej także „RODO”) i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) (dalej także „Ustawa z dnia 10.05.2018r.”) i zobowiązuje się do ich przestrzegania.**

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Kod CPV:

39100000-3 – meble

39130000-2 - meble biurowe

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia **w terminie: dwanaście miesięcy – licząc od dnia zawarcia umowy. Miejsce wykonania:** Jednostki organizacyjne Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, budynki należące do Zamawiającego

znajdujące się na terenie miasta Krakowa tj. ul. Podchorążych 2, ul. Ingardena 4, ul. Karmelicka 41, ul. Mazowiecka 43a, ul. Mazowiecka 43b, os. Stalowe 17, ul. Studencka 5, ul. Podbrzezie 3, ul. Armii Krajowej 9, ul. Armii Krajowej 9a, ul. Grochowa 17, ul. Piekarska 5-7, ul. Jęczmienna 9, ul. Kozienna 24

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- 1) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) i ust. 5 pkt 1), 3), 5), 6), 8) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których w art. 22 ust. 1, 1a, 1b ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - *Zamawiający nie dokonuje opisu warunku.*
 - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia - ***Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował dwukrotnie usługę w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia - tzn. wykonał świadczenie obejmujące kompleksowe wykonanie mebli na wymiar wraz z montażem - każda na wartość co najmniej 100 000,00 zł. brutto.***
W przypadku usług wykonywanych (tj. rozpoczętych, a nie zakończonych) na poczet wymaganej wiedzy i doświadczenia będzie zaliczona wyłącznie jej zrealizowana część. Tylko wartość zrealizowanej części może być przez Wykonawcę wykazywana na poczet spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.
W niniejszym postępowaniu pod pojęciem „wiedzy i doświadczenia” należy rozumieć zasób umiejętności, praktykę i wprawę wyrażające się w wykonaniu czynności polegającej na dwukrotnym zrealizowaniu usługi w zakresie opisanym w warunku wiedzy i doświadczenia.
 - c) Zdolności ekonomicznej lub finansowej- *Zamawiający nie dokonuje opisu warunku.*
 - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej - *Zamawiający nie dokonuje opisu warunku.*

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

- 2) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach, wymaganych w Rozdziale 7 SIWZ.
- 3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie **o spełnianiu warunków udziału (załącznik nr 3) w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4).** Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły **potwierdzenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 ustawy Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
 - a) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 - wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - wzór oświadczenia wraz z listą podmiotów stanowi **Załącznik nr 5**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów (...) z dnia 26.07.2016 r. Oświadczenia mogą być składane tylko w oryginale.
4. **Dokumenty ofertowe:**
 - a) **Formularz oferty** - załącznik nr 1 do SIWZ.
 - b) **Tabela nr 1-** Tabela do przygotowywania ofert, załącznik nr 7 do SIWZ - dokumentacja techniczna.
 - c) **Tabela nr 2** – Tabela do formularza oferty na wykonanie zleczanych zabudów meblowych dla Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, załącznik nr 7 do SIWZ - dokumentacja techniczna.
 - d) Wykaz Usług – załącznik nr 6
 - e) **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty, które należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej i/lub drogą faksową na nr faksu: 12 637 22 43, pocztą elektroniczną na adres: przetargi@up.krakow.pl, z zapytaniem o wyjaśnienia do treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 2) Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli odpowiedzi na zapytania związane z wyjaśnieniem treści SIWZ pod warunkiem, że zapytanie do treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli treści zapytania do SIWZ wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań do treści SIWZ.
- 3) Wyjaśnienia na zadane zapytania staną się integralną częścią SIWZ.
- 4) Osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Joanna Walas w zakresie merytorycznym, tel.: .
Wojciech Skomorucha w zakresie formalnym.
- 5) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i/lub drogą faksową na nr faksu: 12 637 22 43, pocztą elektroniczną na adres: przetargi@up.krakow.pl, z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 6) Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30, za wyjątkiem świąt.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą **przez okres 30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego) w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/-y upoważnioną/-e do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Oświadczenia i dokumenty wydane w innym języku niż język polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów SIWZ.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 7) Jeśli Wykonawcą jest spółka cywilna, a dokumenty ofertowe podpisuje tylko jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania ich w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).
- 8) Zaleca się aby oferta była sporządzona wg Formularza Oferty stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ.
- 9) Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 10) Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ppkt 11), oraz w sposób trwały ze sobą połączone. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informacje, o których mowa w zdaniu poprzednim winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.
- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie w formie stosownego oświadczenia o wprowadzeniu takich zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu, np.: „Zmiana oferty na - znak sprawy”. Koperty oznaczone powyższym dopiskiem zostaną otwarte przy otwarciu ofert i załączone do oferty.

- 13) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę. Wycofanie złożonej oferty nastąpi w chwili złożenia pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty, podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.
- 14) Oferta oraz dokumenty i oświadczenia, a także pełnomocnictwa, o których mowa w Rozdziale 7 i 8 SIWZ, składane wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 18 przepisów przejściowych, są składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- prawo pocztowe (DZ.U.poz.1529 oraz 2015 r. poz.1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 15) Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane:

**UNIwersYTET PEDAGOGICZNY im Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie,
ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków**

OFERTA NA:

Sukcesywne wykonywanie zabudów meblowych oraz mebli typowych na wymiar dla Jednostek

Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

znak sprawy: 11/PN/DIR/2020

Nie otwierać przed dniem 13.03.2020 r., godz. 09:20

- 16) Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.
- 17) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

UNIwersYTET PEDAGOGICZNY im Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pok. 112, **do dnia 13.03.2020 r. do godz. 09:00**

14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

UNIwersYTET PEDAGOGICZNY im Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pok. 112, **w dniu 13.03.2020 r. o godz. 09:20**

Informacja z otwarcia ofert będzie zamieszczona na stronie internetowej Uniwersytetu Pedagogicznego www.up.krakow.pl od dnia otwarcia ofert. Należy wejść w zakładkę bip- następnie w zamówienia publiczne i przy interesującym Państwa postępowaniu wejść w świecący na czerwono napis "zamknięty".

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Cenę oferty należy obliczyć: jako sumę wszystkich cen z kolumny J Tabeli nr 2 – Tabela do formularza oferty na wykonywanie zlecanych zabudów meblowych ... - załącznik nr 7 do SIWZ dokumentacja techniczna.
- 2) Cena kalkulacji musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją oraz z uwzględnieniem wymaganych prawem opłat w tym podatków, wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena musi być zapisana liczbowo.
- 4) Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 5) Oferta zostanie przyjęta do oceny ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, określonym w rozdziale 16 SIWZ.

16. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Zastosowane kryteria oceny ofert:

Cena - waga 60 pkt

Termin realizacji – waga 30 pkt

Termin zapłaty – waga 10 pkt

Z tytułu poszczególnych kryteriów badana oferta otrzyma, zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, liczbę punktów Λ zgodnie z następującymi wzorami:

$$1) \text{ Kryterium cena: } \Lambda = \frac{\Lambda_{\min}}{\Lambda_o} \times W$$

gdzie:

- a) Λ to liczba punktów otrzymanych przez badaną ofertę w badanym kryterium;
- b) $\Lambda_{\min}$ to najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert w badanym kryterium;
- c) Λ_o to cena badanej oferty w badanym kryterium;
- d) W to waga badanego kryterium.

2) Termin realizacji przekazanego zlecenia:

Przy czym Zamawiający określa, że termin realizacji przekazanego zamówienia zostanie oceniony:

- do 3 tygodni – 30 pkt
- do 4 tygodni – 0 pkt

$$3) \text{ Termin zapłaty: } \Lambda = \frac{\Lambda_b}{\Lambda_{\max}} \times W$$

gdzie:

- a) Λ to liczba punktów otrzymanych przez badaną ofertę w badanym kryterium;
- b) Λ_b to termin zapłaty zaoferowany przez Wykonawcę badanej oferty;
- c) $\Lambda_{\max}$ to najdłuższy termin zapłaty spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert w badanym kryterium;
- d) W to waga badanego kryterium.

Przy czym Zamawiający określa, że minimalny termin zapłaty wynosi 21 dni, maksymalny 30 dni.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów po ich sumowaniu w zastosowanych przez Zamawiającego kryteriach oceny ofert.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom w zawartym w SIWZ, będzie zgodna z ustawą PZP i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, stosownie do art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 1) Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 2 do SIWZ.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z ustawą, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 4) Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

21. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1. pkt 6 ustawy.

22. ZAŁĄCZNIKI:

FORMULARZ OFERTY	– załącznik nr 1
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	– załącznik nr 2
OŚWIADCZENIE art. 22 ust. 1 ustawy Pzp	– załącznik nr 3
OŚWIADCZENIE art. 24 ust. 1 ustawy Pzp	– załącznik nr 4
INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ	– załącznik nr 5
WYKAZ USŁUG	– załącznik nr 6
DOKUMENTACJA TECHNICZNA	– załącznik nr 7 (wytyczne, tabele, rysunki, protokoły)
ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW	– załącznik nr 8