

Ogłoszenie nr 2019/S 231-566827 z dnia 29.11.2019r.

Polska, Kraków: Budowa systemu obiegu dokumentów pozwalającego na zarządzanie i modelowanie procesów oraz implementację wybranych procesów wewnętrznych

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) Nazwa i adresy

Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Krajowy numer identyfikacyjny: 000001376

ul.Podchorążych 2, 30-084 Kraków

Polska

Kod NUTS: PL213

Osoba do kontaktów: Dominika Skorny

tel. 12 6626052, fax 12 6372243

e-mail przetargi@up.krakow.pl

Adresy internetowe

Główny adres: (URL) www.up.krakow.pl

Adres profilu nabywcy: (URL)

I.2) Wspólne zamówienie

W zamówieniu stosowane jest wspólne udzielanie zamówień: nie

W przypadku wspólnego zamówienia obejmującego kilka państw - mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych: nie dotyczy

Zamówienie udziela centralna jednostka zamawiająca: nie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać pod adresem(URL): www.up.krakow.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem (URL): nie dotyczy

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Drogą elektroniczną na adres: <https://portal.smartpzp.pl/up>

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń, które nie są ogólnie dostępne: nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem (URL): nie dotyczy

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

SEKCJA II: PRZEDMIOT

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa

Budowa systemu obiegu dokumentów pozwalającego na zarządzanie i modelowanie procesów oraz implementację wybranych procesów wewnętrznych

Numer referencyjny: 42/PN/COI/2019

II.1.2) Główny kod CPV: 72263000-6 Uzupełniający kod CPV: [][][][]

II.1.3) Rodzaj zamówienia: usługi

II.1.4) Krótki opis

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. ETAP 1 - Wykonania analizy przedwdrożeniowej.
2. ETAP 2
 - a. Dostawy licencji platformy systemu obiegu dokumentów.
 - b. Instalacji platformy elektronicznego obiegu dokumentów (workflow) wraz z automatyzacją procesów biznesowych.
 - c. Dostawy urządzeń skanujących.
3. ETAP 3 - Wdrożenia następujących procesów w ramach dostarczonej platformy:
 - a. w obszarze \\\"Finanse i kontroling\\\":
Przygotowywanie i kontrola realizacji budżetu jednostek i uczelni
Wnioski o zakup, realizację zlecenia, umowy i zgłoszenia wydawniczego
Obsługa faktur kosztowych
Przygotowywanie umów i wewnętrznych aktów prawnych, obsługa prawna
 - b. w obszarze \\\"Administracja Uczelnią\\\"
Korespondencja przychodząca, wychodząca i wewnętrzna
 - c. w obszarze \\\"Zarządzanie nieruchomościami i inwestycje\\\"
Komercyjna rezerwacja pomieszczeń.
 - d. w obszarze \\\"Zapewnianie zasobów ludzkich\\\"
Obsługa delegacji krajowych i zagranicznych, wykorzystanie samochodów prywatnych
Obsługa urlopów
Obsługa wniosków kadrowych
Rekrutacja pracowników
 - e. Archiwum dokumentów elektronicznych.
 - f. Opracowanie mechanizmów i wykonania integracji z systemami wykorzystywanymi na Uczelni istotnych z punktu widzenia implementacji procesów.
4. ETAP 4:
 - a. Przeprowadzenia szkolenia dla administratorów systemu obiegu dokumentów.
 - b. Przeprowadzenie zestawu szkoleń dla pracowników Zamawiającego. Wymagane jest przeprowadzenie 20 szkoleń w formie jednodniowych warsztatów dla grup maksymalnie 20-osobowych.
 - c. Opracowania i dostarczenie w wersji elektronicznej dokumentacji dla administratorów i użytkowników końcowych systemu.
5. Świadczenia serwisu gwarancyjnego w okresie 36 miesięcy od zakończenia projektu obejmującego prace konsultantów/serwisantów i aktualizację oprogramowania do najnowszych dostępnych wersji.

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami \\\"lub równoważne\\\". Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 5.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

Wartość bez VAT: Waluta: [...]

II.1.6) Informacja o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

Nazwa

Budowa systemu obiegu dokumentów pozwalającego na zarządzanie i modelowanie procesów oraz implementację wybranych procesów wewnętrznych

Część nr:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV:

Główny kod CPV: 48000000-8 Uzupełniający kod CPV: [][][][]

II.2.3) Miejsce świadczenia usług:

Kod NUTS: PL213

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmach Główny UP ul. Podchorążych 2

II.2.4) Opis zamówienia

(rodzaj i ilość robót budowlanych, dostaw lub usług lub określenie zapotrzebowania i wymagań)

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. ETAP 1 - Wykonania analizy przedwdrożeniowej.

2. ETAP 2

a. Dostawy licencji platformy systemu obiegu dokumentów.

b. Instalacji platformy elektronicznego obiegu dokumentów (workflow) wraz z automatyzacją procesów biznesowych.

c. Dostawy urządzeń skanujących.

3. ETAP 3 - Wdrożenia następujących procesów w ramach dostarczonej platformy:

a. w obszarze \\\"Finanse i kontroling\\\":

Przygotowywanie i kontrola realizacji budżetu jednostek i uczelni

Wnioski o zakup, realizację zlecenia, umowy i zgłoszenia wydawniczego

Obsługa faktur kosztowych

Przygotowywanie umów i wewnętrznych aktów prawnych, obsługa prawna

b. w obszarze \\\"Administracja Uczelnią\\\"

Korespondencja przychodząca, wychodząca i wewnętrzna

c. w obszarze \\\"Zarządzanie nieruchomościami i inwestycje\\\"

Komercyjna rezerwacja pomieszczeń.

d. w obszarze \\\"Zapewnianie zasobów ludzkich\\\"

Obsługa delegacji krajowych i zagranicznych, wykorzystanie samochodów prywatnych

Obsługa urlopów

Obsługa wniosków kadrowych

Rekrutacja pracowników

e. Archiwum dokumentów elektronicznych.

f. Opracowanie mechanizmów i wykonania integracji z systemami wykorzystywanymi na Uczelni istotnych z punktu widzenia implementacji procesów.

4. ETAP 4:

a. Przeprowadzenia szkolenia dla administratorów systemu obiegu dokumentów.

b. Przeprowadzenie zestawu szkoleń dla pracowników Zamawiającego. Wymagane jest przeprowadzenie 20 szkoleń w formie jednodniowych warsztatów dla grup maksymalnie 20-osobowych.

c. Opracowania i dostarczenie w wersji elektronicznej dokumentacji dla administratorów i użytkowników końcowych systemu.

5. Świadczenia serwisu gwarancyjnego w okresie 36 miesięcy od zakończenia projektu obejmującego prace konsultantów/serwisantów i aktualizację oprogramowania do najnowszych dostępnych wersji.

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami "\"lub równoważne\"". Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 5.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: [...] **Waluta:** [...]

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

24 miesiące

II.2.9) Informacje o ograniczeniu liczby zaproszonych kandydatów (z wyjątkiem procedur otwartych)

Przewidywana liczba wykonawców: nie dotyczy

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby wykonawców: nie dotyczy

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

Opis opcji: nie dotyczy

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

Oferty należy składać w postaci katalogów elektronicznych lub muszą zawierać katalog elektroniczny: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

Uczelnia najwyższej jakości - UP to the TOP Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

II.2.14) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie dokonuje opisu warunku.

III.1.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia:

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca przedstawi aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 1.000 000,00 zł Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia: tak

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował następującym zespołem projektowym posiadającym doświadczenie we wdrażaniu systemów Elektronicznego Obiegu dokumentów potwierdzone stosownymi dokumentami. W okresie ostatnich pięciu lat uczestniczyli oni w realizacji co najmniej dwóch projektów obejmujących wdrożenie Elektronicznego Obiegu Dokumentów którego wartość wynosiła co najmniej 300 000 zł brutto (każdego z co najmniej dwóch projektów)

- Kierownik projektu, posiadający co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego we wdrażaniu projektów IT.

Posiadający certyfikat zarządzania projektami Prince 2 Practitioner lub równoważny oraz certyfikat z zarządzania ryzykiem.

- Architekt projektu - posiadający co najmniej 5 lata doświadczenia zawodowego w realizacji projektów IT, Posiadający certyfikat TOGAF 9 lub równoważny

- Analityk systemów informatycznych - posiadający co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego we wdrażaniu projektów IT posiadający certyfikat potwierdzający znajomość pozyskiwania wymagań projektowych

- Specjalista ds. wdrożeń systemu EOD (3 osoby) posiadający co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego we wdrażaniu systemów Elektronicznego Obiegu Dokumentów

- Tester - posiadający co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w realizacji projektów IT, Posiadający certyfikat ISTQB lub równoważny

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- realizacja co najmniej dwóch systemów informatycznych obejmujących wdrożenie Elektronicznego Obiegu Dokumentu gdzie wartość systemu EOD (licencje, konfiguracja, wdrożenie) wynosiła co najmniej 900 000,00 zł brutto (łącznie)

- posiadanie doświadczenia (potwierdzone co najmniej dwoma przykładami) wdrożenia procesów w następującym zakresie : kancelaria (pisma przychodzące, wychodzące), faktury, wnioski urlopowe, obsługa delegacji

- posiadanie doświadczenia w wykonaniu integracji systemów Elektronicznego Obiegu Dokumentów z systemem ERP dla co najmniej dwóch projektów

- posiadanie doświadczenia w wykonaniu integracji systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów z systemem e-PUAP w zakresie autentykacji oraz integracji ze skrzynką podawczą e-PUAP

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej oraz wykonawców, których głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych: nie

Realizacja zamówienia jest ograniczona do programów pracy chronionej: nie

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu *(tylko dla zamówień na usługi)*

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych:

III.2.2) Warunki realizacji umowy

Zgodnie z Załącznikiem nr 2 - Istotne Postanowienia Umowy

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników do wykonania zamówienia: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Zamówienie obejmuje zawarcie umowy ramowej: nie

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów: nie

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert: nie dotyczy

IV.1.5) Informacje na temat negocjacji *(tylko dla procedur konkurencyjnych z negocjacjami)*

Instytucja zamawiająca zastrzega sobie prawo udzielenia zamówienia na podstawie początkowych ofert bez prowadzenia negocjacji: nie

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej: nie dotyczy

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

nie

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału:

Data: 17.01.2020 Czas lokalny: 09:00

Miejsce: Oferty należy składać za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/up> do dnia 17.01.2020 r.

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału wybranym kandydatom: polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

okres w dniach: 60 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 17.01.2020 Czas lokalny: 09:20

Miejsce: UNIWERSYTET PEDAGOGICZNY im Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pok. 112.

Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie i ich upublicznienie na Platformie SmartPZP w dniu 3.1.2020r. o godz. 9:20. Informacja z otwarcia opublikowana będzie na Platformie SmartPZP w zakładce "Dokumentacja postępowania". Informacja o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Rektorska Komisja ds. Przetargów i Zakupów - Zespół ds. przetargów

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń: nie dotyczy

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Stosowane będą zlecenia elektroniczne: nie

Akceptowane będą faktury elektroniczne: tak

Stosowane będą płatności elektroniczne: tak

VI.3) Informacje dodatkowe:

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia: 26.11.2019