

ZALĄCZNIK NR 2

Istotne postanowienia umowy

Umowa zawarta w dniu roku pomiędzy:

Uniwersytetem Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków REGON: 000001376, NIP: 6750200195 zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. -
2. -,

a firmą:, **adres do korespondencji:**, **REGON:**, **NIP:**, zwaną w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

1. -

zwanymi łącznie **Stronami**.

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonany po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39, 40 ust.1 oraz ust.2 i innymi przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), znak sprawy: /PN/BRW/2019 - **Audyt organizacyjny oraz usługa mapowania procesów i modelowania struktury organizacyjnej w ramach projektu UP to The TOP**

§ 2

1) Przedmiotem umowy jest usługa prowadzenia audytu organizacyjnego oraz usługa mapowania procesów i modelowania struktury organizacyjnej w ramach projektu UP to The TOP., których zakres określony został szczegółowo w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 8) a w szczególności:

a) przeprowadzenia audytu organizacyjnego,

b) przeprowadzenia procesu mapowania i modelowania struktury organizacyjnej Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, w tym m.in. wykonanie raportu z analizy wraz z rekomendacjami dotyczącymi zmian w strukturze organizacyjnej oraz optymalizacji wybranych procesów.

2) Zamówienie jest realizowane w ramach projektu Uczelnia najwyższej jakości- UP to the TOP realizowanego w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem projektu jest doskonalenie jakości kształcenia w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej poprzez wdrożenie Zintegrowanego Programu Rozwoju obejmującego działania restrukturyzacyjne w obszarze zarządzania Uczelnią oraz zadania z zakresu , podnoszenia kompetencji pracowników oraz studentów w okresie do końca IX 2022 r.

3) **Usługa audytu organizacyjnego Uczelni obejmuje następujące etapy:**

I etap- Spotkanie informacyjne dla przedstawicieli Uczelni, na którym Wykonawca przedstawi założenia audytu, propozycję szczegółowego planu audytu i założonych efektów. Spotkanie odbędzie się w Siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.

II etap- Diagnoza obecnego stanu organizacji pod kątem realizowanych w Uczelni procesów zgodnych z Ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. Dz.U z dn. 30.08.2018 r., poz. 1668 oraz Strategii Rozwoju Uczelni oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

III etap- Wnioski i rekomendacje, w tym propozycje wariantowe wdrożenia nowej struktury organizacyjnej w Uczelni obejmujące:

- a) zaprojektowanie i przedstawienie możliwych oraz prawnie dopuszczalnych wariantów zmian struktury organizacyjnej lub zmian organizacyjnych w ramach istniejącej struktury w celu

uzyskania najwyższej efektywności działania z uwzględnieniem wymagań wprowadzonych Ustawą Prawo o Szkolnictwie Wyższym,

- b) identyfikacja propozycji usprawnień w obszarach kluczowych dla funkcjonowania Uczelni,
- c) uzasadnienie merytoryczne propozycji zmian z wykazaniem ich efektywności i funkcjonalności,
- d) analizę formalno-prawną wykazującą brak przeciwwskazań formalnych i prawnych do wprowadzenia proponowanych zmian w strukturze organizacyjnej Uczelni.

4) Raport uwzględniający ww. elementy- **Usługa mapowania procesów i modelowania struktury organizacyjnej obejmująca następujące etapy:**

I etap- Przeprowadzenie warsztatów strategicznych dla władz Uczelni oraz uczelnianego zespołu ds.

doskonalenia procesów w uczelni w zakresie analizy celów strategicznych i dotychczasowej mapy procesów biznesowych w Uczelni (mega i podprocesy n-1).

II etap- Przeprowadzenie warsztatu wprowadzającego do podstaw zarządzania procesami biznesowymi 2 dni x 4 h dla przedstawicieli Uczelni.

III etap- Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym docelowej mapy procesów biznesowych (mega i podprocesy n-1, czasami n-2) oraz opracowanie kryteriów wyboru procesów przeznaczonych do automatyzacji, w tym określenie możliwych obszarów automatyzacji realizowanych elementów procesów.

IV etap- Analiza i optymalizacja wybranych procesów biznesowych przeznaczonych do automatyzacji ze szczególnym uwzględnieniem danych wejściowych, wyjściowych i integracji.

V etap- Analiza i optymalizacja wybranych przez Zamawiającego procesów (maksymalnie 50 procesów) mająca na celu dostosowanie struktury do realizowanych zadań, kultury organizacyjnej oraz obowiązujących przepisów prawa. Wsparcie Zamawiającego w dalszych pracach analitycznych, optymalizacji oraz dokumentacyjnych związanych z procesami biznesowymi.

VI etap- przygotowanie do automatyzacji wybranych procesów. Wykonawca przedstawi szczegółową propozycję etapu. W szczególności przeprowadzi warsztaty dla przedstawicieli Uczelni pod kątem automatyzacji procesów w wymiarze co najmniej 10 dni x 4h. Warsztaty odbędą się w siedzibie Zamawiającego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

5) W celu realizacji usług Wykonawca będzie zobligowany do stałego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, w szczególności do odbycia co najmniej 25 wizyt w siedzibie Zamawiającego w związku z realizacją usługi. W celu prawidłowej realizacji usługi Wykonawca zastosuje standardy BPMN 2.0. (Business Process Modeling and Notation- BPMN) lub równoważne.

6) Zamawiający wyznaczy pracowników, z którymi Wykonawca będzie kontaktował się w celu realizacji zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że według przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 Nr 24 poz. 83 z późn. zm.) jest twórcą raportów z mapowania procesów i modelowania struktury organizacyjnej oraz księgi procesów, zwanych dalej utworem.
2. Wykonawca oświadcza, że utwór został przez niego wykonany osobiście, nie stanowi opracowania cudzego dzieła i przysługują mu pełne prawa majątkowe do niego, a także, że może rozporządzać prawami autorskimi do utworu w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonywania niniejszej umowy.

§ 4

1. Przepisami niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe w zakresie następujących pól eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji wytworzonej w wyniku realizacji przedmiotu Umowy- wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentacji wytworzonej w wyniku realizacji przedmiotu Umowy- wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentów



lub ich części, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub inną;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzem, na których dokumentacja została utrwalona, wprowadzona do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarza,

3) korzystanie z dokumentacji w dowolny sposób, w nieograniczonej liczbie kopii oraz nieograniczoną liczbę osób,

4) stosowania w innych koncepcjach rozwiązań z dokumentacji w całości lub w części, w sposób bezpośredni lub poprzez zmodyfikowanie lub powiązanie z innymi utworami,

5) tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub innej dowolnej zmiany, w tym uzupełnienia, skracania, przeróbki oraz sporządzania innej wersji,

6) tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian

7) wprowadzenia do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu i intranetu;

8) dokonywania zmiany albo modyfikacji dokumentacji, jego treści lub jakichkolwiek innych zmian,

9) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała

10) dowolnego opracowania i przetwarzania całości lub części, w tym adaptacji, modyfikacji, łączenia, mieszania z innymi utworami lub ich częściami, wykorzystywania jako podstawy lub materiału wyjściowego do utworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych przez Zamawiającego i inne podmioty działające na zlecenie Zamawiającego lub za jego pisemną zgodą.

2. Od chwili zawarcia umowy Zamawiający ma prawo do dalszej odsprzedaży praw autorskich do utworu w zakresie, w którym nabył je przepisami niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać praw autorskich do utworu w stosunku do Zleceniodawcy przez czas trwania niniejszej umowy.

§ 5

1) Termin realizacji przedmiotu umowy:

- **usługa audytu organizacyjnego Uczelni od dnia podpisania umowy nie później niż do 12.04.2019 r.**

I etap- Spotkanie informacyjne dla przedstawicieli Uczelni.- nie później niż **5 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

II etap- Diagnoza obecnego stanu organizacji pod kątem realizowanych w uczelni procesów oraz pod kątem Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. Dz.U z dn. 30.08.2018 r., poz. 1668 oraz Strategii Rozwoju Uczelni nie później niż **do dnia 25.03.2019 r.**

III etap- Wnioski i rekomendacje, w tym propozycje wariantowe wdrożenia nowej struktury organizacyjnej w Uczelni nie **później niż do 12.04.2019 r.**

- **mapowanie procesów i modelowanie struktury organizacyjnej obejmujące następujące etapy:**

I etap- Przeprowadzenie warsztatów strategicznych, nie później niż **do 25.04.2019 r.**

II etap- Przeprowadzenie warsztatów do podstaw zarządzania procesowego dla zespołu ds. doskonalenia procesów w uczelni w wymiarze co najmniej 2 dni x 4 h. Warsztaty będą zrealizowane w siedzibie Zamawiającego w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym nie później niż **do 14.05.2019 r.**

III etap- Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym docelowej mapy procesów biznesowych (mega i podprocesy n-1, czasami n-2) oraz opracowanie kryteriów wyboru procesów przeznaczonych do automatyzacji,

w tym określenie możliwych obszarów automatyzacji realizowanych elementów procesów w terminie nie później niż **do 31.05.2019 r.**

IV etap- Analiza i optymalizacja wybranych procesów biznesowych przeznaczonych do automatyzacji ze szczególnym uwzględnieniem danych wejściowych, wyjściowych i integracji w terminie nie później niż **do 28.06.2019 r.**

V etap- Analiza i optymalizacja wybranych procesów mająca na celu dostosowanie struktury do realizowanych zadań, kultury organizacyjnej oraz obowiązujących przepisów prawa. Wsparcie Zamawiającego w dalszych pracach analitycznych, optymalizacji w terminie nie później niż **do 12.07.2019 r.**

VI etap Przygotowanie do automatyzacji wybranych procesów.-Wykonawca przedstawi szczegółową propozycję etapu. W szczególności przeprowadzi warsztaty dla przedstawicieli Uczelni pod kątem automatyzacji procesów w wymiarze co najmniej 10 dni x 4h nie później niż **do 12.07.2019 r.**

2) Osobami upoważnionymi do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy w zakresie dokonywania uzgodnień, koordynacji oraz podpisywania protokołu odbioru są:

- a) ze strony Zamawiającego – jego pracownik, tel., e-mail:
- b) ze strony Wykonawcy –, tel., e-mail:

3) Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu następuje poprzez złożenie oświadczenia drugiej Stronie na piśmie o zmianie i nie wymaga podpisania aneksu.

4) Zmiana odnosi skutek od chwili prawidłowego zawiadomienia drugiej strony.

5) Podpisane oświadczenie o zmianie danych można złożyć osobiście lub wysłać na adres wskazany w komparycji Umowy.

§ 6

1) Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie: zł. brutto (słownie: i .../100 zł.), wartość netto: zł. (słownie: i .../100 zł.).

2) Do odbioru końcowego Wykonawca musi przedstawić w terminie do:

- **12.04.2019 r.** wnioski i rekomendacje w tym propozycje wariantowe wdrożenia nowej struktury wraz z diagnozą obecnego stanu organizacji pod kątem realizowanych w Uczelni procesów- w formie Raportu, uwzględniający elementy określone w przedmiocie zamówienia,

- **14.05.2019 r.** dokument określający zasady i standardy realizacji projektu,

- **12.07.2019 r.** końcową wersję Księgi Procesów wraz z diagramami i opisami wybranych procesów (poziom n-4)

3) Płatność dokonana będzie w formie przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z zapisami Umowy faktury.

4) Ewentualne kary będą naliczane od kwoty wskazanej w ust. 1

§ 7

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy realizującego zamówienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę :

- kierownika zespołu audytorskiego

Dla udokumentowania zatrudnienia w/w osób Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w następującym terminie:

– oświadczenie, zawierające imienne (imię i nazwisko) wskazanie osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę do faktycznego realizowania przedmiotu zamówienia w momencie podpisania umowy,

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób faktycznie realizujących przedmiot zamówienia:

- **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to



powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- przedłożenie do wglądu oryginału **umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Umowa/umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, itp.). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- przedłożenie do wglądu **dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób faktycznie realizujących przedmiot zamówienia Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 lit. e. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób faktycznie realizujących przedmiot zamówienia.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją przedmiotu Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy informacji istnieje również po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z **Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej także „RODO”)** i ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) (dalej także „Ustawa z dnia 10.05.2018 r.”) i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§8

1) W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, liczony po upływnie terminu wskazanego w §5.

2) Z tytułu odstąpienia od umowy w całości albo w części lub wypowiedzenia umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto określonej w §6 ust. 1 niniejszej umowy.

3) Kary umowne są wymagalne niezależnie od stopnia zawinienia strony zobowiązanej do zapłaty kary i wysokości szkody poniesionej przez stronę naliczającą karę. Kary umowne mogą być naliczane przez Zamawiającego niezależnie od siebie.

4) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, w zakresie rzeczywistej straty i utraconych korzyści (pełne odszkodowanie).

5) Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych oraz innych należności z kwotą wynagrodzenia przysługującemu Wykonawcy.

6) Z zachowaniem zapisów nin. Umowy Wykonawca jest zobowiązany na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 9

1) Zamawiający może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym niniejszą Umowę w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków z niej wynikających, w szczególności gdy:

- a) Wykonawca w sposób powtarzający się nie wykonuje lub niewłaściwie wykonuje obowiązki nałożone niniejszą Umową,
- b) Wykonawca nie podjął się realizacji lub przerwał realizację postanowień niniejszej Umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni,
- c) Wykonawca utracił właściwości, uprawnienia, lub możliwości techniczne niezbędne do wykonywania niniejszej Umowy.

2) W/w oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Zamawiający złoży Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od nin. Umowy w całości bądź w części w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz niezależnie od tych przypadków gdy:

- a) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji,
- b) w razie złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany przez sąd nakaz zapłaty przeciwko Wykonawcy, bądź w inny sposób, także w wyniku egzekucji komorniczej powstało uzasadnione przypuszczenie, że majątek Wykonawcy został tak dalece uszczuplony (lub może zostać uszczuplony), że może to nie wpłynąć na brak możliwości realizacji Umowy przez Wykonawcę,
- d) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji nin. Umowy i nie rozpoczął ich nawet pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego, w tym także gdy nie przystąpił w terminie do realizacji konkretnego zlecenia złożonego na podstawie Umowy,
- e) Wykonawca nie realizuje swoich obowiązków umownych zgodnie z postanowieniami nin. Umowy i/lub dokumentacją.
- f) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2) Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia i tylko w przypadku, gdy ta część wykonanej Umowy nadaje się do wykorzystania przez Zamawiającego w celu określonym w nin. Umowie oraz gdy została odebrana przez Zamawiającego zgodnie z zapisami Umowy.

3) Prawo odstąpienia określone w nin. Umowie wykonywa się na piśmie, przez oświadczenie złożone drugiej stronie w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynach umożliwiających odstąpienie od nin. Umowy.

4) Odstąpienie od umowy w całości albo w części nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w § 9 Umowy.

§ 11

1) Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) oraz ust. 1d ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dotyczącej:

- a) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku gdy:
 - ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług, wówczas wynagrodzenie brutto określone w Umowie ulegnie odpowiedniej zmianie, w taki sposób, aby wynikające z Umowy wynagrodzenie netto pozostało niezmienione;
- 2) Zmiany w Umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę i wymagają dla swojej ważności podpisania przez Strony aneksu do Umowy.
- 3) Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji niniejszej Umowy poniższe dokumenty będą uważane za jej elementy (tworzące niniejszą Umowę), oraz że będą interpretowane jako część Umowy w następującej kolejności ich ważności:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - c) wszelka inna korespondencja pomiędzy stronami, prowadzona na etapie wyboru ofert..Dokumenty określone powyżej w literze b) - d) stanowią integralną część Umowy.
- 4) Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem niniejszej Umowy.

§ 12

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem skutecznego przelewu na rzecz osoby trzeciej bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego.
- 3) Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji nin. Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji nin. Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
- 4) Niniejszą Umowę sporządzono w czterech (4) jednobrzmiących egzemplarzach: trzy (3) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający: