



37/US/INT/2020

Załącznik nr 5

Istotne Postanowienia Umowy

Zawarta w dniu 2020 r. w Krakowie pomiędzy Uniwersytetem Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, z siedzibą przy ul. Podchorążych 2 30-084 Kraków,

reprezentowanym przez:

- dr hab. Alicję Panasiewicz, prof. UP – Prorektora ds. Współpracy i Rozwoju
- mgr Małgorzatę Saletra – Kwestora

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w celu realizacji projektu pn. „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-Z221/17 o dofinansowanie projektu, zadanie nr 15 – „Realizacja Programu Rozwoju Kompetencji zawodowych na kierunkach: Sztuka i Media, Digital Design oraz Art&Design”. Wszystkie czynności realizowane przez Wykonawcę będą realizowane zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z221/17, w szczególności z poszanowaniem zasady konkurencyjności. Umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z Art 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną wraz ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy przygotowanie i przeprowadzenie dla grupy dla studentów studiów stacjonarnych I stopnia kierunków Sztuka i Media oraz Digital Design oraz studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Art&Design Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie w zakresie i w wymiarze godzin wskazanym w zamówieniu (forma zdalna i/lub hybrydowa).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie od do
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia wymienionego w ust.1, o czym poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną na adres e-mail:, najpóźniej na 2 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia określonym w ust. 3.
4. Po zawarciu umowy Zamawiający ustali z Wykonawcą harmonogram szkoleń – co najmniej 5 dni przed ich rozpoczęciem (wraz z informacją o godzinach prowadzenia zajęć), z tym zastrzeżeniem, że niezaakceptowanie przez Wykonawcę co najmniej dwóch kolejnych propozycji harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do zaakceptowania jednej z propozycji harmonogramu, może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z Wykonawcą (w części lub w całości) w terminie 14 dni od wezwania Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji niniejszej umowy poniższe dokumenty będą uważane za jej elementy (tworzące niniejszą Umowę), oraz że będą interpretowane jako część Umowy w następującej kolejności:

- a) Umowa
- b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- c) Oferta Wykonawcy
- d) Wszelka inna korespondencja pomiędzy stronami, prowadzona na etapie wyboru ofert.

Dokumenty określone powyżej w literze b) – d) stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w §1 ust. 1 w terminie wskazanym w § 1 ust. 3
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika zajęć, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkich wyjaśnień, zapewnienia kontaktu z Doradcą ds. rozwoju kompetencji studentów celem sprawnej realizacji Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania do Biura Rozwoju Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, łącznie z fakturą/rachunkiem wszystkich materiałów i dokumentów opisanych w Szczegółowym Opisie przedmiotu Zamówienia do 5 dni po zakończeniu zajęć.
5. Wykonawca opracuje i przekaze szczegóły program i agendę szkolenia, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do konsultowania oraz korekty programu zajęć z Wykonawcą przed rozpoczęciem zajęć.
7. Stosowanie na materiałach szkoleniowych logotypów, claimów, haseł reklamowych, elementów identyfikacji wizualnej itp. innych organizacji jest dozwolone, o ile jest to uzasadnione merytoryczną treścią szkolenia i zostało uzgodnione z Zamawiającym.
8. Nie jest dozwolone stosowanie w trakcie szkolenia lokowania produktu, z którym Wykonawca jest związany. Przekazywanie informacji o produktach i usługach jest dozwolone, o ile jest to uzasadnione merytoryczną treścią szkolenia i zostało uzgodnione z Zamawiającym.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia w trakcie szkolenia tradycyjnych list obecności (dokument papierowy)/ wykonywania raportów aktywności studentów (z oprogramowania do prowadzenia zajęć zdalnych/ webinarów).
10. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania, wydrukowania i przeprowadzenia testu sprawdzającego indywidualne kompetencje uczestników danego szkolenia przed i po zakończeniu szkolenia oraz sporządzenia raportu zawierającego zbiorcze wyniki testów w postaci zestawień tabelarycznych wraz z komentarzem dot. postępów osiągniętych przez uczestników w zakresie kompetencji objętych programem szkolenia
11. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową, sprzęt, oprogramowanie oraz materiały papiernicze i inne pomoce dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia w zakresie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości wykonywanych ustaleń Umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wgląd dla Zamawiającego oraz wszelkich instytucji uprawnionych do kontroli projektów POWER do wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy, w tym do dokumentów finansowych.
14. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy właściwym instytucjom, w tym Instytucji Wdrażającej/Pośredniczącej.
15. Wykonawca informuje uczestników szkoleń o współfinansowaniu zajęć ze środków EFS w ramach Projektu „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”.
16. Całość dokumentacji ma być prowadzona na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego i oznakowana zgodnie z wytycznymi.
(http://www.ncbr.gov.pl/gfx/ncbir/userfiles/public/fundusze_europejskie/wiedza_educacja_rozwoj/wytyczne_w_zakresie_informacji_i_promocji.pdf)

17. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązuje się wystawić uczestnikom odpowiednie certyfikaty/zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

§3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie nieprzekraczające wysokościzł brutto [(słownie: brutto), stawka podatku VAT: zwolnione] za przygotowanie i przeprowadzenie zajęć w terminie określonym w §1 ust. 2 po wykonaniu przedmiotu umowy w sposób niebudzący zastrzeżeń.
2. Strony ustalają, że wypłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu realizacji usługi.
3. Po zakończeniu zajęć zostanie przedstawiony protokół odbioru szkolenia, który potwierdzi jego prawidłowe przeprowadzenie. Protokół, po przyjęciu bez zastrzeżeń i podpisaniu przez Wykonawcę oraz Zamawiającego, jest podstawą wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Akceptację faktury/rachunku wystawionej/wystawionego przez Wykonawcę dokonują statutowo uprawnione organy Uczelni lub upoważnione przez Uczelnię osoby.
5. Wynagrodzenie za wykonanie usługi określonej w ust. 1 powyżej będzie płatne z budżetu Projektu „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Warunkiem terminowego wypłacenia wynagrodzenia jest dostępność środków na subkoncie Zamawiającego związanego z realizacją projektu „Uczelnia najwyższej jakości – UP to the TOP”. W przypadku braku środków na subkoncie związanym z realizacją projektu, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz określi przewidywany termin wypłaty wynagrodzenia.
7. Należne podatki nalicza i odprowadza Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
8. Oprócz wynagrodzenia określonego w ust. 1 Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów za przyjazd na szkolenie, nocleg oraz wyżywienie.
9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na oryginale prawidłowo wystawionej faktury/rachunku dla Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, NIP: 675-02-00-195, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego, po wykonaniu zajęć w terminie, o którym mowa w §1 ust 2, w sposób niebudzący zastrzeżeń oraz przekazania wszystkich dokumentów, o których mowa w §2 po szkoleniu, nie później jednak niż łącznie z fakturą /rachunkiem.

§4

W razie niezrealizowania szkolenia w terminie wskazanym w §1 ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od dnia, w którym szkolenie miało być zrealizowane.

§ 5

1. W razie niewykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, z zastrzeżeniem zapisów §6 ust. 3.
2. W pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wskazanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, w tym w szczególności niezrealizowania zakresu merytorycznego szkolenia Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto za każdy przypadek naruszenia. łączna kwota kar umownych, o których mowa w niniejszym ustępie, nie może przekroczyć łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu nienależytego Wykonania części umowy.

§6

1. W przypadku, gdyby nastąpiła konieczność dokonania zmiany trenera wskazanego w złożonej przez Wykonawcę ofercie, a zmiany tej nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zaistniałej sytuacji. Jeżeli Zamawiający uzna, że przyczyna zmiany trenera jest uzasadniona, wówczas Wykonawca musi przedstawić kandydaturę trenera o kwalifikacjach zgodnych z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu w punkcie dotyczącym warunków udziału w postępowaniu, opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz punkcie dotyczącym kryterium

oceny ofert (zgodnie ze złożoną ofertą). Zmiana trenera może nastąpić tylko wtedy, kiedy Zamawiający wyrazi na nią zgodę. Zmiana taka nie wymaga formy aneksu do umowy.

2. W przypadku, gdy w ocenie Zamawiającego - dokonanej na podstawie przeprowadzonych zajęć szkoleniowych/części zajęć szkoleniowych, osoba trenera nie gwarantuje należytej realizacji szkolenia, Wykonawca na wniosek Zamawiającego przedstawi kandydaturę trenera o kwalifikacjach zgodnych z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu w punkcie dotyczącym warunków udziału w postępowaniu, opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz punkcie dotyczącym kryterium oceny ofert (zgodnie ze złożoną ofertą). W przypadku niewskazania przez Wykonawcę kandydatury innego trenera Zamawiający może skorzystać z uprawnień przysługujących mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności z określonych w §4 i 5.
3. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia zajęć szkoleniowych w terminie wskazanym w §1 ust. 3 z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, istnieje możliwość zmiany terminu za zgodą obu stron, zmiana ta nie wymaga formy aneksu do umowy. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia, co do nowego terminu przeprowadzenia zajęć szkoleniowych Zamawiający może skorzystać z uprawnień przysługujących mu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności z określonych w §4 i 5.

§ 7

Wykonawca nie może przenieść swojej wiarygodności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§8

Za datę zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

W przypadku ewentualnych sporów, strony będą dążyć do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA